



LE CPAS DE RIXENSART procède au recrutement d'un.e comptable à temps plein pour son service finances
--

MISSION DE LA FONCTION :

Le comptable soutient le Directeur financier dans ses responsabilités de garantir la légalité des actions économiques et financières entreprises par le CPAS. Au sein du service des Finances, le comptable, sous l'autorité du Directeur financier, en collaboration avec l'équipe en place, sera appelé à effectuer les tâches et activités suivantes (liste non exhaustive) :

- Vérification des paiements ordinaires et préparation des paiements extraordinaires, sur base de mandats ordonnancés en séance du Conseil de l'Action Sociale, Bureau Permanent ou Comité Spécial du Service Social.
- Récupération des montants dus. Gestion comptable du patrimoine immobilier et des inscriptions hypothécaires.
- Encodage des factures entrantes et bons de commande
- Gestion des domiciliations : factures aides-familiales et repas, frais de transport ;
- Gestion comptable des loyers : Décision, bail, états de recouvrement, indexation, rappels ;
- Contrôler la perception des subsides et les comptabiliser ;
- Aide pour la confection des comptes, budgets, modification budgétaire ;
- Gestion des emprunts : mise à jour des emprunts, comptabilisation des prélèvements des intérêts et amortissements sur base du tableau d'évolution de la dette faite par le Directeur financier.
- Inscriptions hypothécaires, ... ;

PROFIL RECHERCHÉ :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme au minimum de l'enseignement supérieur de type court (Bachelier) en comptabilité ;
- Vous avez une bonne maîtrise des logiciels comptables et des outils bureautiques ;
- Vous avez un sens des responsabilités et savez organiser votre travail de manière rigoureuse et efficace en respectant les échéances ;
- Vous avez des connaissances de la comptabilité générale et budgétaire ;



AVANTAGES :

- Un cadre de travail épanouissant promouvant le bien-être et la qualité
- La possibilité de suivre des formations ciblées
- Prise en compte de l'ancienneté pécuniaire (10 ans dans le privé et la totalité dans le public)
- Minimum 26 jours de congé par an
- Pécule de vacances, allocation de fin d'année
 - Assurance hospitalisation prise en charge par l'employeur + conditions avantageuses pour les personnes du ménage
 - Cotisation 2^{ème} pilier de pension (pension complémentaire)
 - Nombreux avantages via le service social collectif (réductions dans certains magasins, sur l'abonnement Internet/TV/téléphonie, etc).
 - Remboursement des frais de transport en commun ou à vélo
 - Accessibilité aisée via les transports en commun : 15 minutes de marche de la gare de Rixensart, lignes TEC 36 (Braine-l'Alleud – Wavre) et 366 (Ixelles – Court-Saint-Etienne) à 1 minute de marche.
- Parking couvert

G. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures doivent être adressées au CPAS de Rixensart, à l'attention de Madame La Directrice Générale Laurence VANDER LINDEN, par mail : cpaspersonnel@rixensart.be ou par courrier Rue de Messe 9 à 1330 Rixensart pour **le 15 avril 2025** au plus tard.

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : curriculum vitae, lettre de motivation, copie du diplôme. A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

Toute information peut être obtenue auprès du service du personnel du CPAS de Rixensart au 02/6551410 et/ou via cpaspersonnel@rixensart.be.