



## AIDE FAMILIAL(E) - DESCRIPTION DE FONCTION

**A. IDENTIFICATION DU POSTE**

Dénomination du poste	Employé(e) - Aide familial(e) (H/F/X)
Secteur d'activité	Action sociale
Lieu(x) de travail – Services	CPAS de Rixensart Rue de Messe 9, 1330 Rixensart
Responsable Hiérarchique	Assistant Social, responsable du service Aide aux Familles

Statut	Contractuel
Echelle barémique	D1.1 ou D2 – Pécule de vacances – Allocation de fin d'année
Régime de travail	Temps plein
Horaire	Horaire variable du lundi au vendredi

**B. MISSION DE LA FONCTION**

L'Aide Familiale intervient dans les familles auprès des personnes âgées malades ou handicapées en difficulté pour accomplir tous les actes de la vie quotidienne. Son rôle social est de permettre le maintien à domicile des personnes et leur assurer bien-être et qualité de vie. Par son action, l'aide familiale est un acteur de prévention de première ligne. La mission de l'Aide Familiale s'exerce en étroite collaboration avec les familles et les autres intervenants.

**C. DOMAINES DES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES**

## 1. AIDE A LA VIE QUOTIDIENNE

- Faire les courses ;
- Préparer des repas ; Vaisselle ;
- Entretien courant des pièces d'habitation ;
- Lessive, repassage, raccommodage ;
- Aide aux déplacements à l'extérieur ;
- Accompagnement des personnes âgées, malades, handicapées, et/ou des enfants.



**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE**

Rue de Messe 9  
1330 RIXENSART

---

**2. SOUTIEN PSYCHOSOCIAL**

- Aide sociale : accompagnement lors de démarches administratives : courrier, banque, mutuelle ; orientation vers organismes spécialisés ;
- Aide relationnelle : écoute et identification des problèmes psychosociaux tels que le processus de deuil, solitude, dépression, angoisses, etc... ; accompagnement dans le cadre des soins palliatifs ;

**3. SOUTIEN PEDAGOGIQUE ET SOCIO-EDUCATIF**

- Repérer et signaler les situations à risques : rôle préventif et éducatif ;
- Conseils d'hygiène de vie ; rôle sanitaire d'éducation à la santé ;
- Amélioration de la mobilité, adaptation du logement ; stimulation des potentialités physiques et mentales du bénéficiaire pour une meilleure autonomie.

**4. SOINS PERSONNELS**

- Tâches liées à la santé, à l'hygiène, au confort, à la toilette corporelle et à la sécurité de la personne ;
- Soins des cheveux ;
- Surveillance de la prise de médicaments qui ne nécessitent pas de soins techniques infirmiers ;

**5. COLLABORATION ET TRAVAIL D'EQUIPE**

- Participer activement aux réunions d'équipe et relayer, auprès du responsable et de ses collègues, toute information essentielle au bon déroulement de l'aide à apporter et tout changement intervenu chez un bénéficiaire, tel que son hospitalisation ou décès ;
- Se conformer au R.O.I du service et respecter la déontologie du métier (horaires, discrétion, honnêteté) ;
- Par sa présence régulière auprès du bénéficiaire, l'AF constitue un relais privilégié pour l'ensemble des intervenants sanitaires, sociaux et médicaux (utilisation adéquate du cahier de communication) ;
- Collaboration avec la famille et les aidants proches.

Toute aide familiale engagé dans le service d'aide aux familles est amenée à travailler régulièrement ou selon les besoins dans l'équipe des repas chauds.

**D. PROFILS DE COMPÉTENCES**

**CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES**

- Générique : bonne maîtrise du français et la possession du permis de conduire B
- Spécifique à la fonction : /

RIXENSART



**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE**

Rue de Messe 9  
1330 RIXENSART

---

**APTITUDES (SAVOIR-FAIRE)**

- Appliquer les techniques d'entretien adéquates
- Appliquer les techniques de soins d'hygiène corporelle appropriées
- Respecter les règles déontologiques ;
- Etablir une communication attentive et active envers les bénéficiaires et les autres intervenants.

**ATTITUDES ET COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (SAVOIR ÊTRE)**

- Empathie ;
- Discrétion ;
- Organisation ;
- Sens de l'observation et de la communication ;
- Sens des responsabilités ;
- Appréciation des risques.

**E. PROFIL DE FONCTION**

**FORMATION ET DIPLÔMES :**

- Certificat de Qualification de plein exercice : Diplôme d' « Auxiliaire familiale et sanitaire », « puéricultrice », « aspirant en nursing »).
- Ou Certificat de Promotion Sociale : « Auxiliaire polyvalente des services à domicile et en collectivité » ;
- Ou Formation spécifique d'Aide Familiale.
- Ou Certificat d'enregistrement INAMI comme Aide-Soignant.

**CONDITIONS D'EXPÉRIENCES : /**

**COMPÉTENCES ET APTITUDES IMPORTANTES, PONCTUELLES, NON CITÉES CI-DESSUS : /**

**F. MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Le CPAS de Rixensart vous offre

- une assurance hospitalisation et une indemnité pour les trajets domicile-travail (transport en commun);
- un contrat avec un horaire de travail flottant afin de permettre un bon équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle;
- une rémunération conforme au marché avec une reprise de votre ancienneté;
- une fonction variée, riche en défis humains au sein d'une équipe dynamique;

Si cette offre vous intéresse et que vous êtes disponible rapidement, n'hésitez pas à postuler à l'adresse suivante :  
cpaspersonnel@rixensart.be.