



**DESCRIPTION DE FONCTION - AIDE SOIGNANT(E) – ACCOMPAGNATEUR(TRICE)
EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE SOINS DE JOUR**

A. IDENTIFICATION DU POSTE

Dénomination du poste	Aide-soignant(e) - Accompagnateur (trice) en centre d'accueil et de soins de jour
Secteur d'activité	Action sociale
Lieu(x) de travail – Services	Rue de Messe 9, 1330 Rixensart
Responsable Hiérarchique	Le coordinateur (trice) du centre de jour

Statut	Contractuel
Echelle barémique	Pécule de vacances – Allocation de fin d'année
Régime de travail	Temps partiel
Horaire	Horaire variable du lundi au vendredi

B. MISSION DE LA FONCTION

Sous la supervision du coordinateur (trice) du centre et dans une équipe pluridisciplinaire, l'accompagnateur(trice) accompagne les bénéficiaires du centre aussi bien au niveau relationnel que du confort physique et psychologique en fonction des capacités préservées des bénéficiaires. Il (elle) aide accompagne ceux-ci dans les activités de la vie quotidienne et prend une part active aux animations. Ceci afin de maintenir aussi longtemps que possible leur autonomie et leur indépendance pour assurer un bien-être à domicile.

C. DOMAINES DES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

1. PRESTATIONS PENDANT LES PRESTATIONS L'ACCOMPAGNATEUR (TRICE) GARDE TOUJOURS À L'ESPRIT LE RESPECT DE L'AUTONOMIE (CHOIX) DU BÉNÉFICIAIRE ET LA RECHERCHE DE SON INDÉPENDANCE.

Accompagne les bénéficiaires dans les activités de la vie quotidienne.

- Veiller au confort physique et psychologique du bénéficiaire; observer, communiquer les changements chez le bénéficiaire sur les plans physique, psychique et social dans le contexte des activités de la vie quotidienne et des animations et agir en conséquence.



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Rue de Messe 9
1330 RIXENSART

- Quotidiennement assurer un accueil et un départ personnalisé respectueux des habitudes propres à chaque bénéficiaire.
- Assurer des animations de groupe où chaque bénéficiaire peut valoriser ses capacités préservées.
- Informer et conseiller le bénéficiaire et sa famille, relativement aux activités/animations/participations effectuées pendant la journée (importance du cahier de liaison) o Accompagner le bénéficiaire dans les soins d'hygiène corporel et de confort : cheveux, bouche, bains, toilettes, ongles, ... ;
- Accompagner la prise de médicament par voie orale selon un système de distribution préparé et personnalisé par un infirmier (ère)
- Accompagner le bénéficiaire à l'alimentation et l'hydratation par voie orale.
- S'assurer que l'alimentation est adaptée aux besoins des bénéficiaires et veiller au respect des régimes
- Accompagner la distribution des repas
- Installation du bénéficiaire dans une position fonctionnelle avec support technique si nécessaire, conformément à ses besoins ;
- Application de mesure en vue de prévenir les lésions corporelles, les risques de chutes, les infections ou les escarres. Veiller à la bonne tenue des chambres (ordre, confort, ...) et à la bonne application des techniques de désinfection (mobilier, lit, table de nuit, ...)

2. SOUTIENT LES RÉSIDENTS ET LEURS PROCHES SUR LE PLAN PSYCHOSOCIAL

- Accueille et encadre les nouveaux bénéficiaires: s'entretient avec le bénéficiaires et éventuellement avec les proches et construit avec eux une relation de confiance;
- Encadre et soutient les résidents sur un plan pratique, émotionnel et social;
- Accompagne et motive les résidents à participer aux activités dans le centre;
- Aide à l'intégration des bénéficiaires dans la vie communautaire du centre de jour et les soutient dans leurs relations avec les autres bénéficiaires;
- Participe ou propose de l'accompagnement pour les activités communautaires ou individuelles afin d'entretenir la confiance en soi et l'autonomie du bénéficiaire;
- Crée un climat optimal pour les bénéficiaires, par exemple en collaborant à des activités de groupe dans le centre de jour et en s'occupant des décorations de saison;

3. RELATIONS :

Le travail et la communication dans une équipe pluridisciplinaire est cruciale pour l'accompagnement personnalisé des bénéficiaires.

- Participer à l'élaboration de l'histoire de vie, du projet de vie et éventuellement du projet thérapeutique.
- Transmettre ses observations oralement et par écrit aussi bien à tous les membres de l'équipe qu'aux familles.
- Participer aux réunions inter-équipes ou à tout autre réunion dont le but est d'accroître la qualité des services rendus aux bénéficiaires ;



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Rue de Messe 9
1330 RIXENSART

4. OBLIGATIONS DE FORMATION CONTINUÉE :

- Participer à des formations (2 jours par an). Privilégier les formations concernant le savoir-être avec les personnes avec un vieillissement cognitif difficile

D. PROFILS DE COMPÉTENCES

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Générique : Maîtrise du français
- Spécifique à la fonction :
-

APTITUDES (SAVOIR-FAIRE)

- Recherche d'amélioration des techniques et souci de la Qualité ;
- Connaît les procédures et le fonctionnement du centre;
- Possède une connaissance pratique de la psychogériatrie et des pathologies dégénératives (démences);
- Possède une connaissance des actes administratifs simples;
- Période de familiarisation 3-6 mois

ATTITUDES ET COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (SAVOIR ÊTRE)

1. Communication.

- Possède des aptitudes à l'écoute ;
- Discute avec les résidents et leur proche ;
- Stimule les bénéficiaires lors des activités de la vie quotidienne et les motive à participer aux activités de loisir organisées ;
- Se concerte avec les collègues en ce qui concerne l'organisation journalière du travail ;

2. Résolution de problèmes

- Signale les problèmes des bénéficiaires aux collègues de l'habitation ;
- Contacte le responsable hiérarchique en cas de problèmes pratiques ;
- Adapte l'accompagnement aux besoins individuels et aux possibilités des bénéficiaires ;

3. Responsabilité

- Participe au soutien du bien-être et de l'autonomie des bénéficiaires ;
- Est discret avec les informations confidentielles ;

RIXENSART



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Rue de Messe 9
1330 RIXENSART

4. Facteurs environnementaux

- Contact possible avec des bénéficiaires porteurs de maladies contagieuses ;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée ;
- Les activités exigent de faire appel quotidiennement à la force ou de travailler dans une position inconfortable ;
- Contact personnel quotidien avec la maladie, la souffrance ou la mort ;
- Contact avec des bénéficiaires occasionnellement agressifs verbalement ou physiquement ;

E. PROFIL DE FONCTION

CONDITIONS D'EXPÉRIENCES : /

COMPÉTENCES ET APTITUDES IMPORTANTES, PONCTUELLES, NON CITÉES CI-DESSUS :

- Etre en possession d'un numéro d'INAMI ;
- Première expérience au sein d'une Maison de Repos ou service gériatrique souhaitée.

F. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le CPAS de Rixensart vous offre

- une assurance hospitalisation et une indemnité pour les trajets domicile-travail (transport en commun);
- un contrat avec un horaire de travail flottant afin de permettre un bon équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle;
- une rémunération conforme au marché avec une reprise de votre ancienneté;
- une fonction variée, riche en défis humains au sein d'une équipe dynamique;

Si cette offre vous intéresse et que vous êtes disponibles rapidement, n'hésitez pas à postuler à l'adresse suivante : cpaspersonnel@rixensart.be.